**КОНТРАКТ[[1]](#footnote-1)**

**на оказание услуг по изготовлению и доставке печатной продукции**

**для нужд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем

(полное наименование заказчика)

заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя заказчика)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Устав или Положение) (правовой акт, его дата и номер)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование исполнителя – юридического лица и его организационно-

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный

 правовая форма или Ф.И.О. исполнителя - индивидуального предпринимателя

 (Ф.И.О., паспортные данные исполнителя - физического лица)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

за основным государственным регистрационным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_

 (должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица

 (индивидуального предпринимателя)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав или Положение, а также доверенность, если контракт

подписывается не руководителем организации)

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, заключили по результатам проведенной процедуры определения исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) (идентификационный код закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) настоящий контракт о нижеследующем.

1. Предмет контракта

Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по изготовлению и доставке печатной продукции (далее – услуги) в соответствии с техническим заданием (приложение № 1 к контракту) и расчетом стоимости (приложение № 2 к контракту), являющимися неотъемлемыми частями контракта, и сдать результат оказанных услуг заказчику, а заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим контрактом.

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, включая НДС \_\_\_ рублей/НДС не облагается[[2]](#footnote-2), а также включает все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе на изготовление печатной продукции, расходы на упаковку, маркировку, доставку печатной продукции в помещение заказчика, все виды погрузочно-разгрузочных работ, а также расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2. Сумма, подлежащая уплате заказчиком исполнителю по контракту, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.3. Цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта.

2.4. Оплата по контракту осуществляется за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указывается источник финансирования закупки)

2.5. Оплата услуг осуществляется заказчиком после сдачи исполнителем и приемки заказчиком оказанных услуг, оформленных актом сдачи-приемки оказанных услуг (приложение № 3 к контракту), являющимся неотъемлемой частью контракта.

2.6. Оплата по контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя, указанный в контракте, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней[[3]](#footnote-3) с даты подписания заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг при условии наличия счета/счета-фактуры и товарной накладной (универсального передаточного документа), подписанных заказчиком и исполнителем.

В случае изменения расчетного счета исполнитель обязан в течение 1 рабочего дня в письменной форме сообщить об этом заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением заказчиком денежных средств на указанный в контракте расчетный счет исполнителя, несет непосредственно сам исполнитель.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет исполнителя.

2.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по контракту, оплата по контракту осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, в котором указываются: сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями контракта; размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию; основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени); итоговая сумма, подлежащая оплате по контракту.

3. Права и обязанности сторон[[4]](#footnote-4)

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Требовать надлежащего исполнения заказчиком условий настоящего контракта.

3.1.2. При оказании услуг дополнительно запрашивать у заказчика необходимую для исполнения настоящего контракта информацию.

3.1.3. Привлекать к оказанию услуг по контракту третьих лиц. Ответственность за оказание услуг силами третьих лиц лежит на исполнителе.

3.1.4. Требовать оплаты услуг, оказанных заказчику в соответствии с условиями контракта.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего выполнения исполнителем условий настоящего контракта.

3.2.2. В процессе оказания услуг знакомиться с ходом их исполнения исполнителем.

3.2.3. Вносить предложения, направленные на улучшение результата оказываемых исполнителем услуг.

3.2.4. Требовать возмещения ущерба, понесенного по вине исполнителя при выполнении возложенных на него настоящим контрактом обязательств.

3.2.5. Для проверки качества оказываемых услуг привлекать независимых экспертов, экспертные организации.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать качественно и своевременно услуги в соответствии с условиями настоящего контракта.

3.3.2. Предоставить заказчику результат оказанных услуг.

3.3.3. Устранять недостатки оказанных услуг в порядке, определенном пунктом 4.11 раздела 4 контракта, за собственный счет.

3.3.4. Предоставлять по запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему контракту.

3.3.5. Возвратить в областной бюджет сумму излишне полученных денежных средств в случае установления органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, органом внутреннего государственного финансового контроля Смоленской области фактов завышения стоимости оказанных услуг и (или) неверного применения расценок, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба заказчику.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. Своевременно предоставлять исполнителю информацию, необходимую для осуществления обязательств по настоящему контракту.

3.4.2. Принять и оплатить результат оказанных услуг в соответствии с условиями контракта.

3.4.3. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в случае, если в ходе исполнения контракта установлено, что исполнитель и (или) оказанные услуги не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) оказываемым услугам, или исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии оказываемых услуг таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

4. Порядок оказания, сдачи, приемки результатов оказанных услуг

4.1. Место оказания услуг:

- изготовление печатной продукции – в месте, выбранном исполнителем;

- доставка печатной продукции – по месту нахождения заказчика (адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Исполнитель согласовывает с заказчиком образцы печатной продукции и осуществляет доставку печатной продукции \_\_\_\_\_ партией(-ями) в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты подачи заявки на изготовление и доставку печатной продукции (приложение № 4 к контракту), являющейся неотъемлемой частью контракта, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка заказчика. Заявка направляется заказчиком на электронную почту исполнителя, указанную в заявке. При получении заявки исполнитель обязан в течение одного часа сообщить заказчику о получении заявки, фамилию, имя, отчество и должность лица, принявшего заявку, входящий номер заявки[[5]](#footnote-5).

4.3. Исполнитель извещает заказчика (по выбору исполнителя – письменно, с использованием факсимильной связи или средств электронной почты) о начале отгрузки готовой печатной продукции не менее чем за 2 рабочих дня до дня отправки. В извещении должны быть указаны реквизиты настоящего контракта (№ контракта, дата заключения контракта, предмет контракта, дата отгрузки печатной продукции, наименование исполнителя).

4.4. Приемка готовой печатной продукции осуществляется уполномоченным представителем заказчика в рабочие дни с \_\_\_до \_\_\_часов по московскому времени (контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.5. Упаковка и маркировка печатной продукции должны соответствовать требованиям ГОСТа и ТУ, печатная продукция должна быть расфасована и упакована такими способами, которые позволяют обеспечить сохранение качества и безопасность при перевозке и хранении.

4.6. Исполнитель осуществляет погрузочно-разгрузочные работы, в том числе разгрузку печатной продукции в указанное уполномоченным представителем заказчика помещение, за свой счет.

4.7. При приемке печатной продукции уполномоченный представитель заказчика проверяет, обеспечена ли сохранность печатной продукции при перевозке, соответствует ли количество печатной продукции, наименование и маркировка на ней данным, указанным в транспортном документе.

4.8. Документами, подтверждающими факт оказания исполнителем услуг, указанных в разделе 1 контракта, являются акт сдачи-приемки оказанных услуг и товарная накладная (универсальный передаточный документ), подписанные заказчиком и исполнителем.

4.9. Заказчик в течение 2 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и товарной накладной (универсального передаточного документа) от исполнителя обязан принять результат оказанных услуг, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг и товарную накладную (универсальный передаточный документ) со своей стороны и передать один экземпляр указанных документов исполнителю.

4.10. В случае несоответствия результата оказанных услуг условиям настоящего контракта, заказчик в течение 5 рабочих дней направляет исполнителю письменные мотивированные замечания по результатам оказанных услуг с указанием сроков устранения недостатков.

4.11. Если исполнитель соглашается с указанными заказчиком несоответствиями или их частью, то на основании замечаний заказчика стороны в течение 2 рабочих дней составляют двухсторонний акт о несоответствии результата оказанных услуг, содержащий перечень данных несоответствий, и определяют срок устранения недостатков по ним. Исполнитель на основании согласованного с заказчиком акта о несоответствии результата оказанных услуг устраняет недостатки и предоставляет доработанный результат оказанных услуг заказчику.

4.12. Заказчик в течение 5 рабочих дней повторно рассматривает результат оказанных услуг и, если последний удовлетворяет заказчика, стороны подписывают акт сдачи-приемки оказанных услуг по контракту и товарную накладную (универсальный передаточный документ).

4.13. Подписанный заказчиком и исполнителем акт сдачи-приемки оказанных услуг и товарная накладная (универсальный передаточный документ) являются основанием для оплаты оказанных услуг.

4.14. В случае недостижения соглашения по приемке результата оказанных услуг стороны приступают к разрешению возникшей ситуации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Гарантии качества оказанных услуг

5.1. Исполнитель гарантирует качество и безопасность оказываемых услуг в соответствии с действующими стандартами Российской Федерации, утвержденными для данного вида услуг.

5.2. В случае выявления органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, органом внутреннего государственного финансового контроля Смоленской области в ходе контрольных мероприятий факта несоответствия оказанных услуг требованиям законодательства Российской Федерации или условиям контракта, исполнитель обязан устранить выявленные несоответствия, а в случае выявления фактов завышения стоимости оказанных услуг и (или) неверного применения расценок, а также иных обстоятельств, повлекших причинение ущерба заказчику, исполнитель обязан возвратить в областной бюджет сумму излишне полученных денежных средств.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по контракту стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями контракта.

6.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, исполнитель вправе взыскать с заказчика штраф в размере 1000 рублей.

6.5. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заказчик направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных исполнителем.

6.7. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, исполнитель выплачивает заказчику штраф в размере 10 процентов цены контракта (этапа исполнения контракта).

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, исполнитель выплачивает заказчику штраф в размере 10 процентов начальной (максимальной) цены контракта.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, исполнитель выплачивает заказчику штраф в размере 1000 рублей.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.12. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения своих обязательств по контракту.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с контрактом, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорных обстоятельств).

7.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя в соответствии с контрактом обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее 10 календарных дней после того как ей стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить другую сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

8. Расторжение контракта

8.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке, установленном статьей 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.3. Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта. Если заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

8.4. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке, установленном статьей 95 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5. В случае расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

9. Урегулирование споров

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта между сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. Претензия оформляется в письменной форме. В претензии перечисляются допущенные при исполнении контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (штрафы, неустойки), а также действия, которые должны быть произведены стороной для устранения нарушений.

9.3. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 дней. Переписка сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случае направления телекса, факса, иного электронного сообщения – с последующим предоставлением оригинала документа.

9.4. Все споры, возникающие между сторонами в ходе исполнения обязательств по контракту, которые не урегулированы в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Смоленской области.

10. Заключительные положения[[6]](#footnote-6)

10.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. включительно, а в части исполнения гарантийных обязательств – до полного исполнения сторонами.

10.2. Любые изменения и дополнения к контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, извещению о проведении запроса котировок, оформляются дополнительным соглашением сторон в письменной форме.

10.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим контрактом, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10.5. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, уведомления, требования и иные документы, связанные с исполнением настоящего контракта, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой), при этом факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении, содержащей наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подписью лица, получившего данный документ;

- заказным письмом с уведомлением о вручении;

- ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении;

- электронной почтой;

- факсом;

- телеграммой.

11. Реквизиты и подписи сторон

 Заказчик: Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование заказчика, (наименование юридического лица или

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 его фактический, юридический Ф.И.О. индивидуального

 предпринимателя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адреса, УФК, наименование (Ф.И.О., паспортные данные

 физического лица),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 банка, корреспондентский счет, его фактический, юридический адреса,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расчетный счет, ИНН/КПП, БИК) наименование банка,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 расчетный счет, ИНН/КПП, БИК)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О., подпись) (должность, Ф.И.О., подпись)

 М.П. М.П.

Приложение № 1

к контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_его фактический, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банка, корреспондентский счет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расчетный счет, ИНН/КПП, БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись) М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., паспортные данные физического лица),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_его фактический, юридический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банка, корреспондентский счет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расчетный счет, ИНН/КПП, БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)М.П. |

Приложение № 2

к контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование заказчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_его фактический, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_юридический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банка, корреспондентский счет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расчетный счет, ИНН/КПП, БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись) М.П. | Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О., паспортные данные физического лица),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_его фактический, юридический адреса,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банка, корреспондентский счет, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_расчетный счет, ИНН/КПП, БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О., подпись)М.П. |
|  |  |

Приложение № 3

к контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

г. Смоленск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О. руководителя Заказчика)*

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Устав или Положение а также доверенность, если*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*контракт подписывается не руководителем организации)*

утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(нормативный правовой акт, его дата и номер)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование исполнителя – юридического лица и его организационно-правовая форма*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или Ф.И.О. исполнителя – индивидуального предпринимателя (Ф.И.О., паспортные данные исполнителя – физического лица)*

зарегистрированный в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование регистрирующего органа)*

за основным государственным регистрационным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица или Ф.И.О. физического лица (индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Устав или Положение, а также доверенность, если* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*контракт подписывается не руководителем организации)*

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем стороны, составили настоящий акт сдачи-приемки услуг о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. (далее – контракт) исполнитель выполнил все обязательства, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма оказанных услуг составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям контракта.

 *(нужное подчеркнуть)*

3. Недостатки услуг выявлены (не выявлены):

 *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(если недостатки работ выявлены, необходимо указать какие)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик: |  | Исполнитель: |
|  |  |  |
|  М.П. |  |  М.П. |

Приложение № 4

к контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |
| --- |
| **Заявка на изготовление и доставку печатной продукции от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** |
| Номер контракта | Контракт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| Наименование заказчика |  |
| Адрес заказчика, номер телефона/факса, электронный адрес |  |
| Наименование исполнителя |  |
| Адрес исполнителя, номер телефона/факса, электронный адрес |  |
| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| Со стороны заказчика заявку подал\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года *(Ф.И.О.)* |
| Со стороны исполнителя заявку принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года *(Ф.И.О.)* |

1. Применяется при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме (при отсутствии в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме требования обеспечения исполнения контракта). [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если поставщик не является плательщиком НДС, указать «НДС не облагается». [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается срок не более 30 календарных дней. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный раздел может содержать иные положения, вытекающие из характера обязательств по контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным положениям контракта [↑](#footnote-ref-4)
5. По усмотрению заказчика может быть установлен иной порядок сдачи-приемки оказанных услуг [↑](#footnote-ref-5)
6. Данный раздел может содержать иные положения, вытекающие из характера обязательств по контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации и иным положениям контракта [↑](#footnote-ref-6)