Типовые условия контракта

о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта

В раздел контракта, устанавливающий порядок приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта включаются пункты следующего содержания:

«1. Приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней[[1]](#footnote-1) с момента поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

2. Оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа исполнения контракта) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельного этапа исполнения контракта осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения гарантийных обязательств.[[2]](#footnote-2)

3. При приемке товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении работ, оказании услуг, отдельных этапов исполнения контракта заказчик проверяет, обеспечена ли сохранность товара при перевозке, соответствует ли количество поставленного товара условиям контракта, соответствуют ли наименования товара и маркировки на нем данным, указанным в сопроводительных документах.[[3]](#footnote-3)

4. Количество поставленного товара при приемке должно определяться в тех же единицах измерения, которые указаны в сопроводительных документах, и соответствовать тому количеству товара, которое определено контрактом.[[4]](#footnote-4)

5. Поставщик (подрядчик, исполнитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5) формирует с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система), подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию, указанную в подпунктах «а» - «ж» части 13 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. К документу о приемке могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 1 части 13 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информация, содержащаяся в документе о приемке.

7. Документ о приемке, подписанный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не позднее одного часа с момента его размещения в единой информационной системе автоматически с использованием единой информационной системы направляется заказчику. Датой поступления заказчику документа о приемке, подписанного поставщиком (подрядчиком, исполнителем), считается дата размещения такого документа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен заказчик.

8. В течение \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней,[[6]](#footnote-6) следующих за днем поступления документа о приемке, заказчик (за исключением случая создания приемочной комиссии) осуществляет одно из следующих действий:

а) подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке;

б) формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

9. В случае создания приемочной комиссии в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих[[7]](#footnote-7) дней, следующих за днем поступления заказчику документа о приемке:

а) члены приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками заказчика, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы;

б) после подписания членами приемочной комиссии документа о приемке или мотивированного отказа от подписания документа о приемке заказчик подписывает документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает их в единой информационной системе. Если члены приемочной комиссии не использовали усиленные электронные подписи и единую информационную систему, заказчик прилагает подписанные ими документы в форме электронных образов бумажных документов.[[8]](#footnote-8)

10. Документ о приемке, мотивированный отказ от подписания документа о приемке не позднее одного часа с момента размещения в единой информационной системе направляются автоматически с использованием единой информационной системы поставщику (подрядчику, исполнителю). Датой поступления поставщику (подрядчику, исполнителю) документа о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке считается дата размещения таких документа о приемке, мотивированного отказа в единой информационной системе в соответствии с часовой зоной, в которой расположен поставщик (подрядчик, исполнитель).

11. В случае получения мотивированного отказа от подписания документа о приемке поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе устранить причины, указанные в таком мотивированном отказе, и направить заказчику документ о приемке в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

12. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

13. Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.».

1. Указывается заказчиком, исходя из потребности заказчика. [↑](#footnote-ref-1)
2. Включается в контракт в случае установления заказчиком требования об обеспечении гарантийных обязательств. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включается в контракт при осуществлении закупок на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. [↑](#footnote-ref-3)
4. Включается в контракт при осуществлении закупок на поставку товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. [↑](#footnote-ref-4)
5. Указывается заказчиком срок, исходя из потребности заказчика (например, в течение 2 рабочих дней с момента поставки товара, выполнения работы (ее результатов), оказания услуги; в день поставки товара и т.п.). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается срок, не превышающий двадцати рабочих дней. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается срок, не превышающий двадцати рабочих дней. [↑](#footnote-ref-7)
8. Включается в контракт в случае создания заказчиком приемочной комиссии. [↑](#footnote-ref-8)