Краткие методические рекомендации по отправке документов в Бюджет-НЕКСТ.

Обязательные поля для заполнения в Малых закупках:

1. КБК указывается полностью.
2. Счет получателя.
3. В поле «Год разбивки по месяцам» указывается 2024 год.
4. Обязательно проставляется сумма в месяце/месяцах.
5. Поле «Дата окончания действия».
6. В «Товары/работы/услуги» в обязательном порядке заполняется «Наименование».

Обязательные поля для заполнения в Контракте и особенности заполнения документа:

1. КБК прописывается полностью.
2. Счет получателя указывается для **ВСЕХ** строк КБК.
3. Реквизиты поставщика во вкладке «Информация о поставщиках» должны быть заполнены.
4. Вкладка «Платежные реквизиты» блоки «Платежные реквизиты заказчика» и «Платежные реквизиты поставщиков» обязательны к заполнению.
5. Этапы контракта заполняются таким образом, что один этап не может включать в себя несколько лет. Т.е. если у вас этап исполнения контракта, например, с 01.05.2024 по 15.06.2025, то в заполнении этапов вы указываете два этапа: 01.05.2024-31.12.2024 и 01.01.2024-15.06.2024. Обращаем ваше внимание на то, что в первичной версии контракта этапы должны быть указаны в соответствии с данными, которые вы вносите вы электронный контракт.
6. Во вкладке финансирования, в разбивке сумм по месяцам, вы вносите этап, соответствующий году финансирования. Т.е. в поле 2024 года вносить этап, в котором указан, допустим, 2025 год – не корректно. Так же, в поле «Месяц» указывается месяц окончания исполнения этапа.

Для передачи исполнения контракта в Бюджет-НЕКСТ изначально контракт должен быть принят в базу бюджета.