Уважаемые заказчики! В связи с частыми обращениями мы составили вам методические рекомендации по отправке документов по маршруту.

Напоминаем вам, что документы по маршруту направляются по одному за раз, документ должен быть подписан сотрудником, который будет направлять документ по маршрут или переводить документ на другой этап маршрута.

Информацию о маршруте и о том, на каком этапе маршрута находится документ, можно узнать, выбрав меню кнопки «Отправить по маршруту» далее «История прохождения документа по маршруту».

Администраторы АИС ГЗ не являются согласовывающими органами, поэтому мы не можем вам согласовать документ/отправить его на доработку и прочее. Поэтому, для выполнения этих действий обращайтесь в подразделение, которое является исполнителем этапа маршрута.

**Маршруты**

1. **Согласование ПГ для унитарных предприятий**

Данный маршрут используется унитарными предприятиями. Так же, по указанному маршруту направляются все ваши Планы-графики закупок прошлых лет для последующей публикации на ЕИС (Поскольку базы бюджета прошлых лет закрыты и Планы-графики закупок прошлых лет не проходят проверку на соответствие ст. 99, документ отправляется по данному маршруту). Напоминаем вам, что ваши Планы-графики закупок прошлых лет должны содержать всю информацию о вашей закупочной деятельности за финансовый год, суммы оплаты соответствующих лет в позициях, а так же, информацию об экономии.

1. **Маршрут План-график (44-ФЗ) для гос. и мун. Заказчиков**

По данному маршруту свои документы текущего финансового года направляют все государственные и муниципальные заказчики за исключением муниципальных заказчиков города Смоленска.

1. **Маршрут для согласования ПГ администрации г. Смоленска**

Маршрут для согласования Планов-графиков закупок текущего года для муниципальных заказчиков города Смоленска.

1. **Заявка на закупку для муниципальных заказчиков**

Маршрут для согласования заявок на закупку для Муниципальных заказчиков (кроме муниципальных заказчиков Починковского района и города Смоленска), у которых есть орган, уполномоченный на размещение заказа.

1. **Для МО без УО Согласование Заявки на закупку**
2. Маршрут для согласования заявок на закупку для Муниципальных заказчиков (кроме муниципальных заказчиков Починковского района и города Смоленска), у которых отсутствует орган, уполномоченный на размещение заказа.
3. **Согласование Заявки на закупку (Починковский район)**

Маршрут для согласования Заявок на закупку муниципальными заказчиками Починковского района**.**

1. **Мун. заказчики г. Смоленск (согласование заявки на закупку)**
2. Маршрут для согласования Заявок на закупку муниципальными заказчиками г. Смоленска**.**
3. **Заявка на закупку для гос. Заказчиков**

Маршрут для согласования Заявок на закупку государственными заказчиками.

1. **Заявка на закупку РЦЗ**

Маршрут для гос. Заказчиков для закупки лекарственных препаратов для медицинского применения государственными заказчиками (проводится отдельным уполномоченным органом).

1. **Извещение без УО**

Маршрут для самостоятельного создания извещений муниципальными заказчиками, у которых отсутствует орган, уполномоченный на размещение заказа.